

## Договор № 22-У

На проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Урал» за 2017 г., 2018 г., 2019г..

г. Москва

«22» мая 2018 г.

Акционерное общество «Урал», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Базаева Георгия Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Аудиторская группа «Линкей», ОГРН 1157746012270, 123100, г. Москва, ул. 2-я Звенигородская, д.12, ср.2 (свидетельство СРО (СОА НП «Аудиторская Ассоциация Содружество») № 11506007777 от «06» февраля 2015г.), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Артемьевой Татьяны Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением положений Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании результатов размещения заказа путем проведения открытого конкурса (Закупка №2069400000118000001 «проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Урал» за 2017 г., 2018 г., 2019г.») (протокол № б/н от 11 мая 2018 г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по поручению Заказчика принимает на себя обязательства по проведению проверки (аудита) бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за **2017 г., 2018 г., 2019г.** и подготовки аудиторского заключения с целью выражения мнения о достоверности вышеуказанной бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации в объеме, установленном Техническим заданием (Приложение 1 к настоящему договору, являющееся его неотъемлемой частью), а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет 225 000 (Двести двадцать пять тысяч) рублей 00 (ноль) копеек, НДС – не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения (далее - Цена договора), из них:

Стоимость оказания услуг по аудиту отчетности за 2017 год составляет 75 000 (Семьдесят пять тысяч) рублей 00 (ноль) копеек, НДС – не облагается.

Стоимость оказания услуг по аудиту отчетности за 2018 год 75 000 (Семьдесят пять тысяч) рублей 00 (ноль) копеек, НДС – не облагается.

Стоимость оказания услуг по аудиту отчетности за 2019 год составляет 75 000 (Семьдесят пять тысяч) рублей 00 (ноль) копеек, НДС – не облагается.

2.2. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением договора.

2.3. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема услуг и иных условий исполнения договора.

2.3. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема услуг и иных условий исполнения договора.

2.4. При оказании дополнительного объема услуг Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить Цену договора пропорционально объему таких услуг, но не более чем на десять процентов Цены договора, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в оказании таких услуг Заказчик обязан изменить Цену договора указанным образом.

2.5. Оплата услуг осуществляется в следующем порядке.

2.5.1. Заказчик производит оплату услуг Исполнителя в соответствии с настоящим Договором путем перечисления стоимости услуг на банковский счет, указанный в пункте 14 настоящего Договора, в размере 100% (ста) от стоимости оказания услуг соответствующего года проверки, НДС – не облагается в течение 5 (пяти) банковских дней с даты принятия оказанных услуг и подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг, составленного по форме Приложения 2 к настоящему договору, и выставления Исполнителем счета на оплату стоимости услуг по окончании соответствующего года оказания услуг.

2.5.2. Обязательства Заказчика по оплате стоимости услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем стоимость услуг соответствующего года с банковского счета Заказчика, установленного в пункте 14 настоящего договора.

2.6. В случае изменения ставки налога на добавленную стоимость и/или введения новых налогов, косвенно влияющих на цену Договора, затрагивающих отношения Сторон по настоящему Договору, в период действия последнего, стоимость услуг подлежит, соответственно, увеличению или уменьшению на величину указанного изменения.

### **3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

Исполнитель производит оказание услуг по Договору:

Отчетный период - 2017 год с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.

В течение 14 календарных дней с даты заключения договора.

Дата выдачи письменной информации: не позднее 04 июня 2018 года.

Отчетный период - 2018 год с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.

В течение 298 календарных дней с даты заключения договора.

Дата выдачи письменной информации: не позднее 30 марта 2019 года.

Отчетный период - 2019 год с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.

В течение 664 календарных дней с даты заключения договора.

Дата выдачи письменной информации: не позднее 30 марта 2020 года.

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. После завершения оказания услуг предусмотренных Договором, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

4.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в п. 4.1. настоящего Договора, Исполнитель предоставляет Заказчику комплект отчетной документации (аудиторский отчет и аудиторское заключение в срок, предусмотренный п. 3 настоящего Договора, и Акт сдачи-приемки услуг (Приложение №3 к настоящему договору), подписанный исполнителем в 2-х экземплярах.

4.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от исполнителя документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям изложенным в Техническом задании, и

направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг соответствующего года оказания услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения.

В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов работ, исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки / произвести доработки за свой счет.

4.4. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг, или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявляемыми требованиями/замечаниями комплект отчетной документации соответствующего года оказания услуг, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.6. В случае, если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у заказчика запросов касательно предоставления разъяснений в отношении оказанных услуг Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг один из которых направляет исполнителю в порядке, предусмотренном в пункте 4.3. настоящего Договора.

4.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи – приемки услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату стоимости оказанных услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг по соответствующему году проверки.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Конкурсной документацией, Техническим заданием, и настоящим Договором.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе, состоянии оказываемых услуг, а также информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы Исполнителя.

### **5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Сообщать в письменной форме исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких



недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

5.2.3. Создавать Исполнителю условия, необходимые для надлежащего исполнения принятых Исполнителем обязательств по настоящему Договору и соблюдения коммерческой тайны. Указанные условия включают в себя предоставление: отдельного помещения с сейфом для хранения документов; доступа к средствам связи; доступа к копировально-множительной технике.

5.2.4. Предоставлять Исполнителю информацию и документацию, необходимую для проведения аудиторской проверки, давать по устному или письменному запросу специалистов Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудиторской проверки сведения у третьих лиц.

5.2.5. Предоставить Исполнителю письменную информацию о лицах, ответственных за организацию и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и предоставление необходимой информации. Заказчик обязан издать приказ о проведении аудиторской проверки.

5.2.6. Заказчик, обязан не предпринимать каких бы то ни было действий в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению в ходе аудиторской проверки.

5.2.7. Заказчик и любые, связанные с ним физические и юридические лица обязаны не оказывать давления в любой форме на специалистов Исполнителя с целью изменения их мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика.

5.2.8. Невыполнение Заказчиком своих обязательств, предусмотренных п.п. 5.2.3.–5.2.7. настоящего договора (при наличии письменных подтверждений), является основанием для продления сроков выполнения отдельных этапов и/или в целом всех предоставляемых Исполнителем услуг по настоящему договору. Решение о корректировке сроков и этапов оказания услуг принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в п.4.3. настоящего Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Договора.

5.3.3. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита, исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, условий настоящего Договора, своих профессиональных знаний и опыта, а также самостоятельно формировать группу специалистов.

5.3.4. Проверять в полном объеме документацию, связанную с бухгалтерской (финансовой) деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации.

5.3.5. Получать у уполномоченных должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и письменной форме по вопросам, возникающим в ходе аудиторской проверки.

5.3.6. По письменному запросу получать информацию, необходимую для аудиторской проверки, у третьих лиц, а также использовать в ходе аудиторской проверки результаты предыдущих аудиторских проверок, проведенных иными аудиторами.

5.3.7. Не отвечать на дополнительные вопросы Заказчика, не связанные с аудиторской проверкой.

5.3.8. Не вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг по настоящему Договору.

5.3.9. Отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудиторском

заключении в случаях: непредставления Заказчиком всей необходимой документации; выявления в ходе аудиторской проверки обстоятельств, оказывающих либо могущих оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о степени достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, при наличии письменных подтверждений

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего договора.

5.4.2. Обеспечить соответствие результатов услуг требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности федеральным законодательством, и требованиям к объему и качеству аудиторской проверки Акционерного общества, указанным в Техническом задании.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке услуг в течение гарантийного срока за свой счет.

5.4.4. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на результаты оказания услуг или создать невозможность их завершения в установленный настоящим договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трех) дней после приостановления оказания услуг.

5.4.5. Предоставлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

5.4.6. В срок, установленный настоящим договором, выдать Заказчику аудиторское заключение с подтвержденной бухгалтерской отчетностью и представить аудиторский отчет (письменную информацию) в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности и Техническим заданием.

5.4.7. Обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержание без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4.8. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

## **6. ГАРАНТИИ**

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.4.2. настоящего договора при наступлении условий, поименованных в пункте 6.3. настоящего Договора.

6.2. Гарантийный срок на оказываемые по настоящему договору услуги составляет 36 месяцев с даты подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг предусмотренного Договором.

6.3. Обязательство Исполнителя по исполнению гарантии качества услуг в пределах объемов, установленных пунктом 6.1. Договора наступает при следующих условиях:

- претензии Заказчика, связанные с недостоверностью формирования статей бухгалтерской отчетности соответствующего отчетного периода;

- претензии Заказчика, связанные с нарушением требований порядка и правил оказания аудиторских услуг, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе при выдаче аудиторского заключения и предоставлении письменной информации Заказчика;

- претензии Заказчика, связанные с неисполнением (неполным исполнением) Технического задания (Приложение 1 к договору).

6.4. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, то Исполнитель (в

случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет и в сроки, согласованные сторонами и зафиксированные в акте, с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения недостатков.

#### **6.5. Обеспечение исполнения договора.**

*(в случае предоставления обеспечения исполнения договора в виде банковской гарантии)*

6.5.1 Настоящий договор предусматривает обеспечение его исполнения со стороны Исполнителя в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией в размере \_\_\_\_\_.

6.5.2. Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

6.5.3. В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 6.5.1 настоящего договора.

6.5.4. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол подведения итогов открытого аукциона как основание заключения договора.

6.5.5. Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного общего срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору и срока предоставления гарантий качества, установленного в настоящем Договоре, и оканчиваться не ранее его завершения плюс 60 (шестьдесят) дней.

6.5.6. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

*(в случае предоставления обеспечения исполнения договора в виде денежных средств)*

6.5.1. Настоящий договор предусматривает обеспечение его исполнения в виде внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика. В противном случае, обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств считается не предоставленным.

6.5.2. Исполнитель, до даты заключения настоящего договора, оплачивает Заказчику 22 500 (Двадцать две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, без учета НДС в качестве обеспечения исполнения договора. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты).

6.5.3. Возврат денежной суммы, внесенной Исполнителем в качестве обеспечения исполнения договора, осуществляется Заказчиком в течение 1 месяца с даты подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг.

В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Исполнителем своих обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора, предоставленное в виде передачи в залог денежных средств, остается у Заказчика, возврат денежных средств Исполнителю не производится.

### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут имущественную ответственность в соответствии условиями настоящего договора и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг, предусмотренных



настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от суммы просроченного платежа, за каждый день просрочки. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обстоятельства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.3. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1 % от стоимости услуг за каждый день просрочки. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки за просрочку исполнения обязательств по оказанию услуг, предусмотренных настоящим Договором, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.4. В случае оказания услуг ненадлежащего качества Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1 % от стоимости услуг по настоящему Договору, за каждый день, с момента направления Заказчиком Исполнителю уведомления о ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по оказанию услуг, до момента устранения недостатков оказанных услуг. Под услугами ненадлежащего качества понимаются услуги, результат которых не соответствует требованиям, установленным настоящим Договором.

7.5. Обязанность по уплате неустойки возникает у сторон с момента предъявления письменного требования об ее уплате.

7.6. Исполнитель несет ответственность за выражение объективного и обоснованного мнения о достоверности бухгалтерской отчетности, изложенного в письменной форме в аудиторском заключении.

7.7. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за убытки, которые могут возникнуть у Заказчика в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Договором.

7.8. По результатам проведенных уполномоченными органами проверок Исполнителю может быть предъявлено требование по устранению не установленных при сдаче-приемке недостатков оказанных услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, либо о возврате заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7.9. Исполнитель несет ответственность за ущерб, нанесенный Заказчику либо третьей стороне вследствие произошедшего по вине Исполнителя разглашения конфиденциальной информации, за исключением предоставления конфиденциальной информации третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах денежной суммы, полученной от Заказчика по настоящему Договору.

## **8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- в судебном порядке.

8.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении настоящего Договора в следующих случаях:

8.2.1. При существенном нарушении Договора Исполнителем.

8.2.2. Нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных п. 3 настоящего Договора, более чем на 3 (три) рабочих дня.

8.2.3. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле настоящего Договора.

8.2.4. Установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке,

предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.2.5. Установления факта проведения ликвидации Исполнителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства.

8.2.6. Наличия у Исполнителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Исполнитель несет ответственность за ущерб, нанесенный Заказчику либо третьей стороне вследствие произошедшего по вине Исполнителя разглашения конфиденциальной информации, за исключением предоставления конфиденциальной информации третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах денежной суммы, полученной от Заказчика по настоящему Договору.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

8.5. При расторжении Договора Заказчик обязан:

8.5.1. Принять фактически оказанные Исполнителем на момент расторжения настоящего Договора услуги надлежащего качества.

8.5.2. Оплатить Исполнителю в течение 10 (десяти) банковских дней с момента оформления Акта сдачи-приемки услуг фактически оказанные Исполнителем услуги надлежащего качества.

8.6. Исполнитель обязан вернуть Заказчику на указанный им банковский счет аванс, выданный в соответствии с настоящим Договором, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента расторжения настоящего Договора. Момент расторжения Договора определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, в случае если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а так же которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть настоящий Договор. Если обстоятельства, указанные в п. 10.1 будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.



9.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

## **10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.2. В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

11.2. Договор действует до «30» марта 2023г. (включая гарантии качества услуг – 36 месяцев), а в части исполнения обязательств по оплате – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

11.3. Изменение и дополнение настоящего договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

## **12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в пункте 13 настоящего договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Сведения и документы в отношении всех собственников и руководителей, включая конечных выгодоприобретателей Исполнителя, переданные Заказчику являются полными, точными и достоверными.

Исполнитель выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Заказчику, а также на раскрытие Заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Росимуществу, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Подрядчик освобождает Заказчика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Заказчику убытки,

понесенные в связи с предъявлением Заказчику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Исполнитель обязан представить Заказчику информацию об изменениях в составе собственников и руководителей, включая конечных выгодоприобретателей не позднее пяти (пяти) дней с момента таких изменений.

12.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.4. Стороны пришли к соглашению о неприменении к отношениям Сторон положений ст.317.1. ГК РФ.

Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Неотъемлемыми частями Договора являются: Приложение № 1 – Техническое задание, Приложение № 2 – Карта контрагента, Приложение №3 - Акт.

### 13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

#### Заказчик:

##### Адреса:

- **юридический:** : 454080, Челябинская область, г. Челябинск, пр-т Ленина, д. 81, пом. 158

- **фактический:** г. Москва, Трубниковский пер., д. 30А, стр.2

**Телефон** (499) 649-23-41, **факс** \_\_\_\_\_

**Электронный адрес:** ref@uralrosim.ru

**Получатель:** к/с 30101810400000000225

ИНН 7453308780 КПП 745301001

БИК 044525225

р/с 40502810638000000129

в ПАО Сбербанк г. Москва

#### Исполнитель:

##### Адреса:

- **юридический:** 123100, г. Москва, ул. 2-я Звенигородская, д.12, стр.2

- **фактический:** 123100, г. Москва, ул. 2-я Звенигородская, д.12, стр.2

**Телефон** (495) 789-39-54, **факс** \_\_\_\_\_

**Электронный адрес:**

audit@audit-linkey.ru

**Получатель:** к/с 30101810400000000225

ИНН 7703042180 КПП 770301001

БИК 044525225

р/с 40702810838170103129

в ПАО Сбербанк г. Москва

### ПОДПИСИ СТОРОН

  
\_\_\_\_\_/Базаев Г.Б.

М.П.



  
\_\_\_\_\_/Артемяева Т.А.

М.П.





## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### Соответствует техническому заданию, входящему в состав конкурсной документации

Аудиторская организация, независимо от принятых методик проведения аудита обязана выполнить следующие обязательные требования к проведению аудиторской проверки:

| Наименование показателя  | Требуемое значение   |
|--|--|
| Уровень существенности для оценки достоверности аудируемой бухгалтерской (финансовой) отчетности | Не более 5% валюты баланса (стр.700 Формы №1 «Бухгалтерский баланс»);<br>Не более 2% выручки от продаж товаров, продукции, работ, услуг (стр.010 Формы №2 «Отчет о прибылях и убытках»). |
| Объем трудовых затрат, необходимых для проведения аудиторской проверки                           | Не менее 80 чел/часов  |

Аудиторская организация обязана отразить в письменной информации (отчете) все выявленные отклонения показателей баланса и отчета о финансовых результатах, превышающие установленные уровни существенности.

Аудиторская организация независимо от принятых ею методик проведения проверки обязана включить в программу обязательной проверки и отразить в экспертном заключении (письменной информации) сведения, требуемые Распоряжением Минимущества РФ от 30 декабря 2002 г. N 4521-р "Об утверждении Типового технического задания на проведение обязательного аудита организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, и федеральных государственных унитарных предприятий" (с изменениями от 2 декабря 2003 г.), а также включить анализ отдельных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия (рентабельности, ликвидности, финансовой устойчивости, данных о стоимости чистых активов).

При осуществлении проверки аудиторская организация должна провести экспертизу финансовой (бухгалтерской) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета, состоящий из задач и подзадач, представленных в таблице, но не ограничивающийся ими:

| № п.п. | Наименование задач, объектов проверки                               | Виды выполняемых работ  |
|--------|---|---|
|        | I. Проверка финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия       |   |
| 1.     | Проверка выполнения рекомендаций по аудиту за предшествующий период | 1.1 Проверка внесения исправительных записей на счета бухгалтерского учета выявленных по нарушениям в процессе аудита отчетности за предшествующий период.  |
| 2.     | Аудит учредительных и организационных документов предприятия        | 2.1.Проверка соответствия устава предприятия действующему законодательству.<br>2.2.Проверка соответствия фактических видов деятельности, видам деятельности, предусмотренным уставом предприятия. |



| № п.п. | Наименование задач, объектов проверки  | Виды выполняемых работ   |
|--------|--|--|
|        |  | <p>2.3. Проверка факта регистрации (перерегистрации) предприятия в органах государственной власти и управления (налоговые органы, Госкомстат, Пенсионный фонд и т.д.). Проверка соблюдения требований законодательных актов в части постановки обособленных подразделений предприятия на налоговый учет в налоговых органах, а также в соответствующих внебюджетных фондах. Изучение организационной схемы управления.</p>   |
| 3.     | <p>Правовая экспертиза деятельности предприятия.</p>   | <p>3.1. Проверка наличия лицензий на лицензируемые виды деятельности.<br/> 3.2. Проверка наличия трудовых договоров с руководителем и главным бухгалтером предприятия и соответствия содержания трудовых договоров действующему законодательству<br/> 3.3. Анализ договоров (договоров), являющихся основными в осуществлении обычных видов деятельности, в разрезе:<br/> договоров с основными контрагентами;<br/> типовых договоров, заключенных обществом для осуществления обычных видов деятельности;<br/> договоров по внешнеэкономической деятельности предприятия;<br/> и т.п.</p>   |
| 4.     | <p>Оценка системы внутреннего контроля. Анализ организации учетного процесса. Экспертиза учетной политики.</p> | <p>4.1. Анализ СВК:<br/> 4.1.1. Анализ системы документооборота:<br/> анализ организации подготовки, оборота и хранения документов, отражающих хозяйственные операции, в т.ч.: утверждение графика документооборота, форм первичных документов, по которым не предусмотрены типовые формы; утверждение перечня лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов;<br/> оценка соответствия сложившегося документооборота объемам учетной информации и требованиям действующего законодательства.<br/> 4.1.2. Оценка организации учетного процесса и системы бухгалтерского учета, включая:<br/> рабочий план счетов и систему аналитического учета на предмет соответствия объемам учетной информации и требованиям действующего законодательства.<br/> применение автоматизированной системы бухгалтерского учета АСБУ, в т.ч.:<br/> определение роли и места средств вычислительной техники в ведении бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской отчетности;<br/> анализ возможности бухгалтерской программы на предмет создания регистров аналитического и синтетического учета, содержащих исчерпывающую информацию об объектах учета.<br/> 4.1.3. Проверка соблюдения порядка проведения инвентаризаций имущества и обязательств:<br/> наличие внутренних документов, регламентирующих сроки</p> |

| № п.п. | Наименование задач, объектов проверки                                       | Виды выполняемых работ   |
|--------|---|--|
|        |   | <p>и порядок проведения инвентаризаций имущества и обязательств;</p> <p>наличие приказа о создании постоянно действующих инвентаризационных комиссий;</p> <p>порядок проведения инвентаризации на предмет соответствия внутренним локальным документам предприятия и соответствующим нормативным актам.</p> <p>4.2. Экспертиза Учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения:</p> <p>проверка соответствия формы и сроков принятия документов по учетной политике требованиям нормативных актов;</p> <p>проверка состава и содержания учетной политики на предмет соответствия требованиям нормативных актов;</p> <p>проверка последовательности применения учетной политики, в том числе установление наличия способов учета, отличных от установленных нормативными документами, но позволяющих Обществу достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты;</p> <p>оценка раскрытия в учетной политике избранных способов ведения бухгалтерского учета, существенно влияющих на принятие решений пользователями бухгалтерской отчетности;</p> <p>оценка раскрытия в учетной политике избранных способов ведения налогового учета, оказывающих существенное влияние на формирование налоговой отчетности.</p> |
| 5.     | Проверить и подтвердить правильность отражения в учете внеоборотных активов |  |
| 5.1.   | Аудит основных средств.   | <p>Проверка соблюдения предприятием порядка регистрации прав на недвижимое имущество.</p> <p>Проверка полноты и правильности оформления право устанавливающих документов на земельные участки.</p> <p>Оценка сохранности и проверка наличия объектов основных средств:</p> <p>проверка наличия приказов о назначении материально-ответственных лиц, договоров о материальной ответственности с ними;</p> <p>проверка соблюдения установленных обществом сроков проведения инвентаризации основных средств;</p> <p>анализ отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации.</p> <p>Проверка правильности отнесения объектов основных средств к амортизируемому имуществу для целей бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>Анализ и оценка системы бухгалтерского учета, оформления первичных документов по движению основных средств.</p> <p>Анализ и оценка обоснованности изменения первоначальной (максимальной) стоимости основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета.</p>   |

| № п.п. | Наименование задач, объектов проверки                      | Виды выполняемых работ  |
|--------|--|---|
|        |  | <p>Анализ правильности начисления амортизации по объектам основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>Анализ и оценка правильности отражения на счетах бухгалтерского учета расходов, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов основных средств.</p> <p>Анализ полноты оприходования и правильности оценки материальных ценностей, остающихся после ликвидации объектов основных средств.</p> <p>Анализ обоснованности и порядка отражения на счетах бухгалтерского учета, начисления соответствующих налогов по хозяйственным операциям, связанным с движением и выбытием основных средств.</p>   |
| 5.2.   | Аудит нематериальных активов.                              | Виды работ, связанные с аудитом нематериальных активов, аналогичны видам работ, осуществляемых при аудите основных средств, за исключением п.п. 5.1.1. – 5.1.3.   |
| 5.3.   | Аудит незавершенного строительства и капитальных вложений. | <p>5.3.1. Анализ организации бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций (затрат на строительство, приобретение отдельных объектов основных средств не требующих монтажа): организация аналитического учета, системы документооборота в разрезе возведения объектов подрядным и хозяйственным способом.</p> <p>5.3.2. Анализ порядка оформления первичных документов, на основе которых осуществляется учет расходов по незавершенному строительству и капитальным вложениям.</p> <p>5.3.3. Анализ учета НДС (начисление и принятие НДС в качестве вычетов) по хозяйственным операциям, связанным с долгосрочными инвестициями.</p>  |
| 5.4.   | Аудит долгосрочных финансовых вложений                     | <p>Анализ и оценка организации аналитического учета в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p> <p>Проверка порядка отражения на счетах бухгалтерского учета движения, а также доходов и расходов по долгосрочным финансовым вложениям на предмет соответствия принципам, установленным законодательными актами по бухгалтерскому учету и налогообложению, а также принципам, установленным учетной политикой.</p> <p>Анализ системы документооборота, обеспечивающего документирование осуществленных хозяйственных операций по движению долгосрочных финансовых вложений, в том числе:</p> <p>Анализ порядка ведения книги учета ценных бумаг;</p> <p>формирование отдельных первичных документов, обосновывающих отражение хозяйственных операций в бухгалтерском и налоговом учете.</p> <p>Анализ правильности формирования учетной стоимости финансовых вложений.</p> <p>Анализ правильности классификации финансовых вложений для целей отнесения последних к долгосрочным</p> |



| № п.п. | Наименование задач, объектов проверки                                    | Виды выполняемых работ   |
|--------|--|--|
|        |  | <p>финансовым вложениям.<br/> Анализ правильности формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета резервов под обесценение долгосрочных финансовых вложений.<br/> Проверка обоснованности изменения первоначальной (максимальной) учетной стоимости долгосрочных финансовых вложений.</p>  |
| 5.5.   | Аудит отложенных налоговых активов.                                      | <p>Анализ порядка реализации учета в соответствии с ПБУ 18/02.<br/> Анализ и установление причин возникновения временных разниц по доходам и расходам (по видам разниц).<br/> Анализ правильности расчета отрицательных (вычитаемых) временных разниц (по видам разниц).<br/> Проверка отражения на счетах бухгалтерского учета отложенных налоговых активов.</p>  |
| 5.6.   | Аудит прочих внеоборотных активов.                                       |  |
| 6.     | Проверить и подтвердить правильность отражения в учете оборотных активов |  |
| 6.1.   | Аудит запасов.   | <p>6.1.1. Анализ порядка организации аналитического учета на счетах бухгалтерского учета, а также организации складского учета.<br/> 6.1.2. Анализ порядка учета и отражения на счетах бухгалтерского учета движения ТМЦ в разрезе: основных и вспомогательных материалов, запасных частей, хозяйственного инвентаря, специальной одежды.<br/> 6.1.3. Анализ правильности и обоснованности формирования расходов на приобретение материалов, транспортных расходов, связанных с приобретением ТМЦ, порядок учета этих расходов в системе бухгалтерского и налогового учета.<br/> 6.1.4. Анализ системы внутреннего контроля в части обеспечения рационального использования и сохранности материальных ценностей:<br/> назначение материально-ответственных лиц, заключение с материально-ответственными лицами договоров о материальной ответственности, порядок выдачи доверенностей соответствующим должностным лицам;<br/> порядок проведения инвентаризации и отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.<br/> 6.1.5. Анализ соответствия фактически применяемой системы документооборота в целях обоснования хозяйственных операций по движению ТМЦ установленному порядку.<br/> 6.1.6. Проверка полноты и своевременности оприходования ТМЦ.<br/> 6.1.7. Анализ обоснованности отражения на счетах бухгалтерского учета и порядка принятия к вычету НДС, связанного с приобретением и выбытием ТМЦ.<br/> 6.1.8. Анализ применения хозяйственным Обществом норм</p> |

| № п.п.       | Наименование задач, объектов проверки | Виды выполняемых работ  |
|--------------|---------------------------------------|---|
|              |                                       | <p>расходования основных технологических материалов, порядок признания в бухгалтерском и налоговом учета отклонения от установленных норм.</p> <p>6.1.9. Анализ порядка формирования стоимости незавершенного производства на предмет соответствия принятой учетной политике и принципам налогового законодательства.</p>   |
| 6.2.         | Аудит НДС по приобретенным ценностям  | <p>6.2.1. Анализ порядка отражения на счетах бухгалтерского учета НДС, предъявленного поставщиками и подрядчиками.</p> <p>6.2.2. Анализ порядка формирования журнала учета предъявленных обществу счетов-фактур.</p>  |
| 6.3.<br>6.4. | Аудит дебиторской задолженности       | <p>6.3(4).1. Проверка состояния учета и контроля по расчетам с дебиторами:</p> <p>анализ порядка проведения инвентаризации дебиторской задолженности и отражения на счетах бухгалтерского учета ее результатов;</p> <p>анализ организации аналитического учета расчетов с покупателями и заказчиками на предмет обеспечения формирования полной и достоверной информации, подлежащей отражению в бухгалтерской отчетности.</p> <p>6.3(4).2. Проверка полноты и правильности расчетов с покупателями и заказчиками, включая расчеты по авансам полученным:</p> <p>проведение документальной проверки обоснованности и законности образования дебиторской задолженности.</p> <p>анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета и для целей исчисления налога на прибыль не реальной для взыскания дебиторской задолженности;</p> <p>анализ порядка начисления НДС по списанной дебиторской задолженности, признания списанной дебиторской задолженности в качестве расходов для целей исчисления налога на прибыль;</p> <p>анализ порядка расчетов с покупателями по претензиям: проверка обоснованности полноты и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета задолженности по претензиям.</p> <p>6.3(4).3 Проверка порядка оформления прекращения, изменения и возникновения обязательств:</p> <p>анализ и оценка обоснованности проведения хозяйственных операция по погашению взаимных обязательств с контрагентами предприятия;</p> <p>проверка правильности документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по уступке права требования, приобретению права требования, порядок признания этих операций в налоговом учете.</p> <p>6.3(4).4 Анализ порядка формирования и использования резерв по сомнительным долгам в бухгалтерском и налоговом учете.</p> <p>6.3(4).5. Анализ порядка формирования первичных</p> |

| № п.п. | Наименование задач, объектов проверки            | Виды выполняемых работ   |
|--------|--|--|
|        |  | <p>документов по неденежным расчетам (зачет, бартер, расчет векселями).</p> <p>6.3.(4).6. Анализ правильности классификации дебиторской в составе долгосрочной задолженности в целях перевода дебиторской задолженности из состава долгосрочной дебиторской задолженности в состав краткосрочной задолженности.</p>  |
| 6.5.   | Аудит краткосрочных финансовых вложений.         | Аудит краткосрочных финансовых вложений производится в порядке, предусмотренном для аудита долгосрочных финансовых вложений.   |
| 6.6.   | Аудит денежных средств и денежных эквивалентов   | <p>6.6.1. Анализ системы документооборота по учету банковских, кассовых операций, переводов в пути и денежных документов.</p> <p>6.6.2. Анализ порядка проведения инвентаризации наличных денежных средств и отражения в учете ее результатов.</p> <p>6.6.3. Проверка соблюдения хозяйственным обществом лимита остатка денежных средств в кассе и установленного лимита для расчетов наличными денежными средствами с юридическими лицами.</p> <p>6.6.4. Проверка соблюдения порядка применения контрольно-кассовой техники.</p> <p>6.6.5. Анализ законности осуществления хозяйственных операций, связанных с движением наличных валютных средств.</p> <p>6.6.6. Анализ порядка ведения кассовой книги.</p> <p>6.6.7. Анализ порядка переоценки валютных средств.</p> <p>6.6.8. Проверка своевременности, полноты отражения на счетах бухгалтерского учета информации, указанной в выписках банка, а так же обоснованность (наличие приложений) проведенных по расчетным и валютным счетам хозяйственных операций.</p> |
| 6.7.   | Аудит расчетов с персоналом по заработной плате. | <p>6.7.1. Анализ применяемой предприятием системы документооборота по хозяйственным операциям, связанным с начислением заработной платы и удержаний из нее: анализ первичных документов по учету отработанного времени и расчета заработной платы на предмет соответствия формам, установленным альбомами унифицированных форм; проверка наличия положений об оплате и премировании персонала предприятия; проверка правильности оформления первичных документов.</p> <p>6.7.2. Анализ применения системных положений по оплате труда, утвержденных предприятием на предмет их соответствия требованиям трудового законодательства.</p> <p>6.7.3. Анализ порядка оформления и содержание трудовых договоров, заключенных с персоналом предприятия, договоров гражданско-правового характера с физическими лицами.</p> <p>6.7.4. Проверка правильности и обоснованности начисления</p>  |



| № п.п. | Наименование задач, объектов проверки                        | Виды выполняемых работ   |
|--------|--|--|
|        |  | <p>заработной платы, включая доплаты, установленные законодательством (за работу в вечернее и ночное время, за вредные условия труда, оплату за работу в выходные дни и сверхурочное время и т.п.), своевременное отражение в бухгалтерском учете.</p> <p>6.7.5. Проверка правильности и обоснованности начисления оплаты работникам за время отсутствия на работе по уважительным причинам (отпуск, время болезни и др. причины, установленные ТК РФ), своевременности отражения в бухгалтерском учете.</p> <p>6.7.6. Проверка своевременной обоснованности и правильности отражения депонированной заработной платы.</p> <p>6.7.7. Проверка правильности и обоснованности удержаний из заработной платы, в том числе сумм по исполнительным листам, полноты и своевременности их перечисления.</p> <p>6.7.8. Анализ правильности начисления налога на доходы физических лиц, взносов на обязательное страхование от несчастных случаев и своевременности перечисления.</p> |
| 6.8.   | Аудит расчетов с подотчетными лицами.                        | <p>6.8.1. Анализ порядка оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами.</p> <p>6.8.2. Проверка правильности отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета и для целей налогообложения.</p>   |
| 7.     | Аудит капитала и резервов                                    |  |
| 7.1.   | Аудит уставного фонда  | <p>7.1.1. Проверка правильности и своевременности отражения величины уставного фонда предприятия в системе бухгалтерского учета и его соответствие учредительным документам.</p> <p>7.1.2. Анализ соответствия величины чистых активов предприятия величине уставного фонда, а также величине минимально установленного законодательством уставного фонда предприятия.</p>   |
| 7.2.   | Аудит добавочного капитала                                   | <p>7.2.1. Проверка обоснованности формирования и уменьшения добавочного капитала.</p> <p>7.2.2. Анализ организации аналитического учета по счету учета добавочного капитала.</p>   |
| 7.3.   | Аудит резервного капитала                                    | Проверка обоснованности формирования и расходования резервного капитала.   |
| 7.4.   | Аудит учета и использование средств целевого финансирования. | <p>7.4.3. Анализ порядка организации аналитического учета целевых поступлений по назначению средств, а также в разрезе источников поступлений.</p> <p>7.4.4. Проверка правильности и своевременности отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, связанных с целевым финансированием.</p> <p>7.4.5. Проверка своевременности признания в качестве доходов средств целевого финансирования при не целевом их использовании.</p>   |
| 7.5.   | Аудит нераспределенной прибыли                               | 7.5.1. Проверка достоверности отражения учетной информации на счете «Нераспределенная прибыль».  |

| № п.п. | Наименование задач, объектов проверки    | Виды выполняемых работ   |
|--------|--|--|
|        |  | <p>7.5.2. Анализ правомерности расходования средств нераспределенной прибыли предприятия в разрезе перечня статей расходования.</p> <p>7.5.3. Проверка обоснованности и правильности отражения расходования средств нераспределенной прибыли на цели, определенные собственником предприятия.</p> <p>7.5.4. Анализ образования средств специального назначения.</p>  |
| 8.     | Аудит долгосрочных обязательств          |  |
| 8.1.   | Аудит долгосрочных займов и кредитов     | <p>8.1.1. Анализ и оценка организации аналитического учета кредитов и займов.</p> <p>8.1.2. Проверка достоверности информации, отраженной предприятием на счетах учета долгосрочных займов и кредитов.</p> <p>8.1.3. Анализ обоснованности классификации долгосрочных займов и кредитов.</p> <p>8.1.4. Проверка своевременности и обоснованности отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления налога на прибыль затрат предприятия, связанных с обслуживанием заемных средств.</p> <p>8.1.5. Анализ полноты и своевременности погашения долгосрочных займов и кредитов.</p> |
| 8.2.   | Аудит отложенных налоговых обязательств. | <p>8.2.1. Анализ порядка реализации учета в соответствии с ПБУ 18/02.</p> <p>8.2.2. Анализ и установление причин возникновения временных разниц по доходам и расходам (по видам разниц).</p> <p>8.2.3. Анализ правильности расчета положительных (налогооблагаемых) временных разниц (по видам разниц).</p> <p>8.2.4. Проверка отражения на счетах бухгалтерского учета отложенных налоговых активов.</p>  |
| 8.3.   | Анализ прочей долгосрочной задолженности |  |
| 9.     | Аудит краткосрочных обязательств         |  |
| 9.1.   | Аудит краткосрочных займов и кредитов    | Аудит расчетов по краткосрочным займам и кредитам проводится в порядке, аналогичном для аудита долгосрочных займов и кредитов (п.8.1.).  |
| 9.2.   | Аудит кредиторской задолженности         | <p>9.2.1. Проверка состояния учета и контроля по расчетам с кредиторами:<br/>анализ порядка проведения инвентаризации кредиторской задолженности и отражения на счетах бухгалтерского учета ее результатов;<br/>анализ организации аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами на предмет обеспечения формирования полной и достоверной информации, подлежащей отражению в бухгалтерской отчетности.</p> <p>9.2.2. Проверка полноты и правильности расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами,</p>   |

| № п.п. | Наименование задач, объектов проверки                                   | Виды выполняемых работ   |
|--------|---|--|
|        |   | <p>включая расчеты по авансам выданным;<br/>         проверка обоснованности и законности образования кредиторской задолженности;<br/>         анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета просроченной кредиторской задолженности;<br/>         анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета и для целей исчисления налогооблагаемой базы по налогу на прибыль кредиторской задолженности;<br/>         анализ порядка организации учета расчетов с поставщиками по претензиям предприятия: проверка полноты и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета, проверка обоснованности числящейся задолженности по претензиям.<br/>         9.2.3. Анализ и оценка обоснованности проведения хозяйственных операция по погашению взаимных обязательств с контрагентами предприятия.<br/>         9.2.4. Анализ порядка формирования первичных документов по не денежным расчетам (зачет, бартер, расчет векселями).</p> |
| 9.3.   | Аудит задолженности перед собственником по выплате части чистой прибыли | Проверка порядка распределения части нераспределенной прибыли для выплаты акционерам на предмет соответствия установленному законодательству, уставу и решению собственника предприятия.   |
| 9.4.   | Аудит доходов будущих периодов.   | <p>9.4.1. Анализ правомерности квалификации доходов будущих периодов для целей бухгалтерского учета и налога на прибыль.<br/>         9.4.2. Проверка порядка и правомерности определения периода признания, к которому относятся те или иные доходы для целей бухгалтерского и налогового учета.</p>  |
| 9.5.   | Аудит резервов предстоящих расходов.                                    | Анализ обоснованности формирования и расходования резервов предстоящих расходов, и порядка их признания для целей бухгалтерского учета и для целей исчисления налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.  |
| 10.    | Аудит формирования финансового результата и распределения прибыли       |  |
| 10.1.  | Аудит доходов по обычным видам деятельности.                            | <p>10.1.1. Анализ системы документооборота по учету доходов.<br/>         10.1.2. Оценка организации аналитического учета доходов в соответствии с требованиями действующего законодательства и учетной политике предприятия.<br/>         10.1.3. Оценка последовательности применения учетной политики в отношении методов признания доходов в том числе:<br/>         от обычных видов деятельности;<br/>         по договорам на капитальное строительство;<br/>         по договорам на выполнение работ долгосрочного характера;<br/>         10.1.4. Проверка полноты, правильности и своевременности отражения в бухгалтерском учете и признания для целей</p>   |



| № п.п. | Наименование задач, объектов проверки                                     | Виды выполняемых работ   |
|--------|---|--|
|        |   | <p>исчисления налога на прибыль фактов продажи продукции, товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом деятельности предприятия.</p> <p>10.1.6. Анализ наличия значительных (более 20%) отклонений от обычных цен реализации товаров, работ, услуг при формировании доходов для целей налогообложения.</p>  |
| 10.2.  | Аудит расходов по обычным видам деятельности.                             | <p>10.2.1. Анализ системы документооборота по учету расходов, направленных на оплату услуг (работ) сторонних организаций, расходов, осуществляемых предприятием самостоятельно.</p> <p>10.2.2. Анализ порядка отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций на предмет соответствия учетной политике и действующим нормативным актам.</p> <p>10.2.3. Анализ корректности группировки затрат по статьям, местам их возникновения (производствам, цехам, участкам), соответствия номенклатуры статей перечню, установленному соответствующими отраслевыми рекомендациями (отраслевыми инструкциями, внутренними Положениями предприятия).</p> <p>10.2.4. Анализ применяемого Обществом способа формирования себестоимости продукции. Анализ порядка калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг): анализ правомерности отнесения расходов к общепроизводственным, управленческим (общехозяйственным) и распределение их по объектам калькулирования; анализ состава и порядка списания на себестоимость реализованной продукции коммерческих расходов (расходов на продажу).</p> <p>10.2.5. Оценка порядка формирования незавершенного производства и ее соответствие принятой учетной политике и требованиям налогового законодательства. Правильность распределения затрат на остатки готовой продукцией и незавершенном производством.</p> <p>10.2.6. Анализ учета доходов и расходов по обслуживающим производствам, признания доходов и расходов (убытков) для целей формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.</p> <p>10.2.7. Анализ порядка признания расходов для целей налогообложения.</p> <p>10.2.8. Анализ порядка применения нормативов технологических расходов, учет отклонений, технологических потерь</p> <p>10.2.9. Анализ порядка учета возвратных отходов производства.</p> |
| 10.3.  | Аудит операционных и внеоперационных доходов и расходов (прочих доходов и | 10.3.1. Анализ формирования прочих доходов и расходов (в разрезе соответствующих статей) на предмет соответствия установленному порядку отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления  |

| № п.п. | Наименование задач, объектов проверки           | Виды выполняемых работ   |
|--------|---|--|
|        | расходов).                                      | налога на прибыль.<br>10.3.2. Анализ порядка формирования финансовых результатов для целей бухгалтерского учета и для целей формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.   |
| 11.    | Аудит расчетов с бюджетом по налоговым платежам |  |
| 11.1.  | Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. | <p>11.1.1. Проверка соблюдения налоговой политики, принятой обществом на проверяемый период.</p> <p>11.1.2. Проверка правильности исчисления текущего налога на прибыль и чистой прибыли предприятия.</p> <p>11.1.3. Анализ порядка формирования налогооблагаемой базы по доходной и расходной части расчета налога на прибыль.</p> <p>11.1.4. Проверка правильности исчисления налога на прибыль по обособленным подразделениям и порядка сдачи ими налоговых деклараций.</p> <p>11.1.5. Анализ порядка формирования отдельных налогооблагаемых баз, имеющих различные налоговые ставки.</p> <p>11.1.6. Анализ порядка формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговой декларации постоянных налоговых разниц:<br/>анализ причин возникновения постоянных налоговых разниц;<br/>анализ обоснованности отражения в налоговых учетных регистрах сумм по операциям, в результате которых возникают постоянные налоговые разницы.</p> <p>11.1.7. Анализ организации налогового учета с целью оценки возможности формирования своевременной и достоверной информации для формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.</p> <p>11.1.8. Проверка исполнения обществом функций налогового агента.</p> <p>11.1.9. Анализ корректности заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль.</p> |
| 11.2.  | Аудит расчетов по НДС.                          | <p>11.2.1. Анализ и оценка порядка начисления обществом НДС в разрезе объектов налогообложения, установленных статьей 146 НК РФ.</p> <p>11.2.2. Анализ порядка формирования книги покупок и соответствия данных книги покупок данным соответствующих субсчетов бухгалтерского учета, а также данным декларации по НДС.</p> <p>11.2.3. Анализ организации раздельного учета объектов налогообложения НДС, имеющих различные налоговые ставки.</p> <p>11.2.4. Анализ обоснованности принятия НДС по приобретенным ТМЦ в случае расчетов в поставщиками ценными бумагами, в том числе собственными векселями.</p> <p>11.2.5. Анализ порядка формирования книги продаж и соответствия данных книги продаж данным</p>   |

| № п.п. | Наименование задач, объектов проверки   | Виды выполняемых работ  |
|--------|---|---|
|        |   | <p>соответствующих счетов бухгалтерского учета и данным декларации по НДС.</p> <p>11.2.6. Анализ порядка ведения книги продаж обособленными подразделениями предприятия.</p> <p>11.2.7. Анализ порядка осуществления раздельного учета хозяйственных операций подлежащих и не подлежащих налогообложению, порядок определения и отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговой декларации результатов таких операций. Анализ порядка включения НДС, уплаченного поставщикам, в состав расходов по видам деятельности, не подлежащим налогообложению.</p> <p>11.2.8. Проверка правильности оформления счетов-фактур выданных.</p> <p>11.2.9. Анализ порядка начисления налога с сумм авансов, полученных и иных сумм, связанных с оплатой за товары, работы, услуги.</p> <p>11.2.10. Анализ порядка выполнения предприятием функций налогового агента.</p> <p>11.2.11. Анализ корректности заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.</p> |
| 11.3.  | Аудит расчетов по налогу на имущество.  | <p>11.3.1. Анализ соблюдения порядка исчисления налога.</p> <p>11.3.2. Анализ обоснованности применения льгот.</p> <p>11.3.3. Анализ порядка исчисления и уплаты сумм налога на имущество вне места нахождения предприятия и сдачи налоговых деклараций.</p>  |
| 11.4.  | Аудит расчетов по налогу на землю (или арендные платежи) и прочим налоговым платежам.         | <p>11.4.1. Проверка правильности исчисления налогов, обоснованность применения льгот.</p> <p>11.4.2. Анализ порядка исчисления и уплаты арендных платежей по аренде земли.</p>  |
| 12.    | Аудит учета имущества и обязательств на забалансовых счетах.                                  | <p>Аудит учета имущества и обязательств, подлежащих учету на забалансовых счетах (проверка правильности классификации и оценки имущества и обязательств, подлежащего учету на забалансовых счетах):</p> <p>обеспечение обязательств и платежей выданных;</p> <p>обеспечение обязательств и платежей полученных;</p> <p>арендованные основные средства;</p> <p>основные средства, сданные в аренду;</p> <p>основные средства, не признанные амортизируемым имуществом и учитываемые обществом по нулевой стоимости;</p> <p>товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение;</p> <p>материалы, принятые в переработку;</p> <p>товары, принятые на комиссию;</p> <p>оборудование, принятое для монтажа.</p>  |
| 13.    | Аудит отражения в бухгалтерском учете последствий событий, произошедших после отчетной даты и | <p>13.1. Анализ состава событий, произошедших после отчетной даты.</p> <p>13.2. Анализ порядка раскрытия существенных последствий событий, произошедших после отчетной даты, в бухгалтерском учете и отчетности за проверяемый период.</p>  |



| № п.п. | Наименование задач, объектов проверки  | Виды выполняемых работ  |
|--------|--|---|
|        | условных фактов хозяйственной деятельности.  | 13.3. Анализ состава условных активов и обязательств и порядка раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности.   |
| 14.    | Аудит бухгалтерской отчетности.  | 14.1. Анализ состава и содержания сводной финансовой (бухгалтерской) отчетности за проверяемый период.<br>14.2. Проверка соответствия показателей бухгалтерской отчетности остаткам по счетам Главной книги и регистрам бухгалтерского учета.<br>14.3. Проверка взаимосвязки показателей различных форм отчетности.<br>14.4. Анализ начальных и сравнительных показателей сводной финансовой (бухгалтерской) отчетности.<br>14.5. Анализ порядка включения в бухгалтерскую отчетность показателей деятельности всех подразделений предприятия.<br>14.6. Анализ формирования бухгалтерской отчетности.<br>14.7. Анализ достоверности и полноты раскрытия информации о деятельности предприятия в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за год.<br>14.8. Раскрытие информации по прекращаемой деятельности предприятия. |
|        | II. Анализ отдельных показателей сводной финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия |   |
| 1.     | Анализ показателей рентабельности хозяйственной деятельности                               | Анализ показателей рентабельности за отчетный и предшествующий отчетному периоды:<br>общей рентабельности;<br>рентабельности собственного капитала;<br>рентабельности активов;<br>рентабельности инвестиций.  |
| 2.     | Анализ показателей ликвидности   | Анализ показателей ликвидности за отчетный и предшествующий отчетному периоды:<br>коэффициент текущей ликвидности;<br>коэффициент абсолютной ликвидности.   |
| 3.     | Анализ показателей сводной финансовой устойчивости   | Анализ показателей сводной финансовой устойчивости за отчетный и предшествующий отчетному периоды:<br>коэффициент обеспеченности собственными средствами;<br>коэффициент соотношения заемных и собственных средств.   |
| 4.     | Анализ данных о стоимости чистых активов   | Анализ изменения стоимости чистых активов производится за отчетный и предшествующий отчетному периоды   |

Заказчик:

Базаев Г.Б.

М.П.



Исполнитель:

Артемьева Т.А.

М.П.



**Карточка контрагента**  
**ООО «Аудиторская группа «Линкей»**

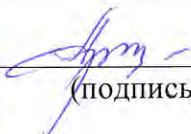
| № | Наименование  | Сведения о контрагенте   |
|---|---|--|
| 1 | Фирменное наименование контрагента (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О.– физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)   | Общество с ограниченной ответственностью «Аудиторская группа «Линкей».<br>(ООО «Аудиторская группа «Линкей»)   |
| 2 | Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)   | № 22-У от 22 мая 2018г. проведение проверки (аудита) бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за <b>2017 г., 2018 г., 2019г.</b> и подготовки аудиторского заключения с целью выражения мнения о достоверности вышеуказанной бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации. Цена договора 225 000 (Двести двадцать пять тысяч) рублей 00 (ноль) копеек, НДС – не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Договор действует до «30» марта 2023г. (включая гарантии качества услуг – 36 месяцев), а в части исполнения обязательств по оплате – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. |
| 3 | Организационно - правовая форма контрагента.<br>(Указывается данные в соответствии с Уставом)   | Общество с ограниченной ответственностью   |
| 4 | Собственники, включая конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) и размер их вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении)<br>В отношении контрагентов, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже, или число акционеров которых превышает 50, сведения должны содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены | Артемьева Татьяна Алексеевна, 51% уставного капитала, номинальная стоимость доли 10200 (Десять тысяч двести) рублей.<br><br>Артемьев Вадим Георгиевич, 49% уставного капитала, номинальная стоимость доли 9800 (Девять тысяч восемьсот) рублей.  |



|    |  |   |
|----|--|---|
|    | прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законе порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров |   |
| 5  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные физического лица  | 77 № 016935734 от 10.01.2015<br>Свидетельство выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №46 по г. Москве.        |
| 6  | Основные виды деятельности в соответствии с ОКВЭД  | 69.20, 69.10, 70.22, 73.20.1, 82.99   |
| 7  | Дата регистрации (с учетом правопреемственности)   |   |
| 8  | ИНН  | 7703042180  |
| 9  | КПП  | 770301001   |
| 10 | ОГРН   | 1157746012270   |
| 11 | ОКПО   |   |
| 12 | Юридический адрес (страна, адрес)  | 123100, г. Москва, ул. 2-я Звенигородская, д.12, стр.2  |
| 13 | Почтовый адрес (страна, адрес)   | 123100, г. Москва, ул. 2-я Звенигородская, д.12, стр.2  |
| 14 | Фактическое местоположение   | 123100, г. Москва, ул. 2-я Звенигородская, д.12, стр.2  |
| 15 | Телефоны (с указанием кода города)   | (495) 789-39-54   |
| 16 | Факс (с указанием кода города)   |   |
| 17 | Адрес электронной почты  | audit@audit-linkey.ru   |
| 18 | Размер уставного капитала  | 20 000  |
| 19 | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)  |   |
| 20 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, прочие банковские реквизиты)   | к/с 30101810400000000225<br>ИНН 7703042180 КПП 770301001<br>БИК 044525225<br>р/с 40702810838170103129<br>в ПАО Сбербанк г. Москва |
| 21 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона   | генеральный директор Артемьева Татьяна Алексеевна   |
| 22 | Органы управления юридического лица  | Общее собрание участников, генеральный директор   |
| 23 | Перечень документов, предоставленных контрагентом, подтверждающие предоставленные сведения   |   |

Генеральный директор  
(должность руководителя)



  
(подпись)

Артемьева Т.А.  
(ФИО)



**Акт  
сдачи-приемки услуг (форма)**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Акционерное общество «Урал» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице [фамилия, имя, отчество ответственного лица], действующего на основании [документ, определяющий полномочия], с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по договору оказанию услуг, а именно:

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

3. Вышеуказанные услуги по Договору должны быть оказаны «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., фактически оказаны «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены)

5. Результат оказанных услуг по Договору.

6. Цена услуг Исполнителя составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС - 18 %, \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

7. Подлежит оплате Заказчиком Исполнителю по Договору по настоящему Акту \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС - 18 %, \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек

8. Настоящий Акт подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 1 странице по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

**Сдал:  
Исполнитель**

**Принял:  
Заказчик**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.